

Module 1.3

BIEN GERER SES COMMANDES EXPORT

Durée : 2 journées (soit 14 heures)

Destinée aux assistants(es) export débutants(es) ou ayant peu d'expérience à l'export cette formation aide à la constitution du dossier export et au suivi des commandes. Dispensée sur 2 journées non consécutives de la même semaine elle permet de ne pas monopoliser son temps de formation au détriment de son temps de travail.

Public

Tout public

Prérequis

Aucun

Objectifs

- 1/ Savoir gérer une commande export depuis l'offre de prix jusqu'au paiement
- 2/ Acquérir le vocabulaire en français et en anglais spécifique à la fonction
- 3/ Comprendre et gérer les documents d'accompagnement des marchandises
- 4/ Savoir appliquer les règles Incoterms ® et celles du crédit documentaire
- 5/ Bien anticiper les formalités et les procédures douanières
- 6/ Savoir communiquer et transmettre ses instructions aux transitaires
- 7/ Bien se positionner dans l'espace-temps imparti pour anticiper les actions logistiques, administratives et commerciales liées au traitement d'une commande export

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France

Siret : 399 520 386 00059 – Code APE : 85.59A

8/ Savoir gérer l'urgence

. Finalité

1/ Aider le service commercial dans sa fonction vente

2/ Eviter les litiges clients

3/ Participer à l'image de marque de son entreprise grâce à la qualité de service au client

PROGRAMME

1. La prise en charge et le traitement des principaux documents associés à la commande export

- Les documents commerciaux : facture, proforma, bon de commande, A/R, avis d'expédition, facture, liste de colisage, bordereau de livraison
- Les documents liés à la déclaration en douane : DAU, DAE, EMEBI (ex DEB)
- Le carnet ATA
- Les documents liés à l'origine des marchandises : attestation, DOF, CO CEE, EUR1, EUR-MED
- Les documents de transport : lettres de voiture CMR LVI, LTA, connaissements maritimes, FBL, FCR
- L'attestation d'assurance
- Le certificat d'inspection des marchandises

2. Les obligations liées aux règles Incoterms ® ICC 2020

- Obligations concernant l'emballage, le contrôle, la manutention
- Obligations concernant le transport
- Obligations concernant les formalités d'exportation
- Obligations concernant l'assurance
- Obligations concernant la livraison
- Obligations concernant la facturation
- Obligations concernant les documents

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France

Siret : 399 520 386 00059 – Code APE : 85.59A

3. Le contact avec les transporteurs

- Comprendre les différentes formes et le vocabulaire du transport international
- Savoir utiliser le bordereau d'instructions au transporteur
- Savoir gérer les réserves
- Savoir assurer une marchandise

4. Les règles du crédit documentaire ICC ® RUU 600

- Mise en place et ouverture d'un crédit documentaire
 - Suivi logistique et documentaire
 - Paiement et clôture
- Le plus du stage :
1. Dispensée sur 2 journées non consécutives de la même semaine cette formation permet de ne pas monopoliser son temps de formation au détriment de son temps de travail.
 2. Deux cas pratiques : établissement d'un devis export + lecture collégiale d'une lettre d'instruction dans le cadre d'un crédit documentaire
- Suivi et évaluation :
1. Evaluation des acquis en fin de formation sous forme de Quiz
 2. Questionnaire individuel de satisfaction « à chaud » dès la fin de la formation
 3. Possibilité de garder le contact avec le formateur par mail pour d'éventuelles questions en rapport avec la formation
- Validation : certificat de réalisation

Accessibilité handicap : contactez notre référent info@formation-export.com

Tel : 09 67 47 14 18 (non surtaxé)

Prochaines sessions : [cliquez ici](#)

Tarifs : [cliquez ici](#)

Programme élaboré et formaté par FORMATION-EXPORT © Tous droits de diffusion et de reproduction strictement interdits

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France

Siret : 399 520 386 00059 – Code APE : 85.59A

Formation-Export
4, square Boileau
Auteuil
78150 Le Chesnay Rocquencourt

Tel : (33) 09 67 47 14 18 (coût d'une communication locale)
Email : info@formation-export.com
Site internet : www.formation-export.com