

# **Module 3.1**

## **BIEN GERER ET ORGANISER LE TRANSPORT INTERNATIONAL**

**Durée : 2 journées (soit 14 heures)**

Savoir choisir ses transporteurs, connaître les différentes formes d'organisation du transport, pouvoir négocier un devis de transport et souscrire le contrat de transport en connaissance de cause, savoir communiquer ses instructions au transporteur et le cas échéant exercer son recours juridique, identifier les documents de transport nécessaires au dédouanement et au paiement par crédit documentaire, tels sont les principaux enjeux de cette formation riche en cas pratiques. Dispensée sur 2 journées non consécutives de la même semaine elle permet de ne pas monopoliser son temps de formation au détriment de son temps de travail.

### **Public**

Tout public

### **Prérequis**

Aucun

### **Objectifs**

- 1/ Savoir communiquer avec les transporteurs et les sélectionner
- 2/ Eviter les litiges clients et transporteurs
- 3/ Savoir estimer et contrôler les devis des transporteurs/transitaires
- 4/ Être doté d'une culture transport international nécessaire et suffisante pour gérer les commandes export

*Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France*

**Siret : 399 520 386 00042 – Code NAF : 804 C**

**Formation-Export**  
1, square Vivaldi  
Les Epinettes  
78150 Le Chesnay Rocquencourt

Tel : (33) 1 39 55 95 87 (coût d'une communication locale)  
Email : [info@formation-export.com](mailto:info@formation-export.com)  
Site internet : [www.formation-export.com](http://www.formation-export.com)

## Finalité

- 1/ Être le référent auprès de la direction et du service export en matière de transport international
- 2/ Participer à la rentabilité des marges commerciales
- 3/ Contribuer à l'image de marque de son entreprise

## PROGRAMME

### Introduction à l'environnement du transport international.

- La mise en place d'une politique de transport
- Le choix des modes et des modalités de transport
- L'emballage des marchandises.
- La relation INCOTERMS ® et contrat de transport

### Les différentes formes d'organisation de transport

- Le groupage
- Le transport dédié ou complet
- Le transport combiné et multimodal
- Le transport par conteneur FCL/LCL
- La messagerie et le transport express
- L'affrètement

### Les professionnels du transport : Qui sont-ils ? Avec qui travailler ? Leur statut juridique.

- Les compagnies de transport et leurs conventions internationales
- Les organisateurs/commissionnaires de transport
- Les transitaires
- Les spécialistes de l'affrètement, du groupage et de l'express.
- Le contrat de transport, la responsabilité du transport, la question des indemnités et des réserves

### La taxation du fret :

- Maritime, aérien, routier : les principes fondamentaux de la tarification conventionnelle.

*Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France*

**Siret : 399 520 386 00042 – Code NAF : 804 C**

- La tarification du transport par conteneur.
- Les frais du transitaire
- La facturation du commissionnaire.
- Les ratios du coût du transport.

## **L'assurance transport :**

- Les indemnités prévues par les conventions internationales.
- Les différents risques ainsi que leurs polices d'assurance complémentaires.
- Le coût de l'assurance transport.
- Comment monter le dossier « claim »

## **Le rôle et l'importance des documents de transport :**

- Les documents émis par les compagnies : lettres de voiture, LTA, connaissements maritimes.
  - Les attestations de prise en charge.
  - Les documents émis par les transitaires.
  - Le FBL et FCR Fiata
  - Le bordereau d'instructions au transitaire
- Le plus du stage :
1. Deux cas pratiques : facturation d'un transitaire à l'import + élaboration d'un devis de transport export détaillé.
  2. Dispensée sur 2 journées non consécutives de la même semaine cette formation permet de ne pas monopoliser son temps de formation au détriment de son temps de travail.
- Suivi et évaluation :
1. Evaluation des acquis en fin de formation sous forme de Quiz
  2. Questionnaire individuel de satisfaction « à chaud » dès la fin de la formation
  3. Possibilité de garder le contact avec le formateur par mail pour d'éventuelles questions en rapport avec la formation
- Validation : certificat de réalisation

Renseignements et inscriptions : [inscriptions@formation-export.com](mailto:inscriptions@formation-export.com)

Accessibilité handicap : contactez notre référent [info@formation-export.com](mailto:info@formation-export.com)

Tel : 01 39 55 95 87 (non surtaxé)

Prochaines sessions : [cliquez ici](#)

Tarifs : [cliquez ici](#)

*Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France*

*Siret : 399 520 386 00042 – Code NAF : 804 C*



Programme élaboré et formaté par FORMATION-EXPORT © Tous droits de diffusion et de reproduction strictement interdits

**RÉVISÉ**

10:25, 11/01/24

*Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France*

**Siret : 399 520 386 00042 – Code NAF : 804 C**

**Formation-Export**

1, square Vivaldi  
Les Epinettes

78150 Le Chesnay Rocquencourt

Tel : (33) 1 39 55 95 87 (coût d'une communication locale)

Email : [info@formation-export.com](mailto:info@formation-export.com)

Site internet : [www.formation-export.com](http://www.formation-export.com)