

Module 5.1

BIEN GERER LA CHAINE DES DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT DES MARCHANDISES ET S'ADAPER A LA DEMATERIALISATION

Durée : 2 journées (soit 14 heures)

Qu'ils soient de papier ou électroniques les documents export matérialisent une succession d'évènements qu'il faut savoir anticiper et hiérarchiser. Ils sont nécessaires pour satisfaire des besoins commerciaux, bancaires, logistiques, fiscaux, réglementaires, douaniers et juridiques. Cette formation offre le point de vue du gestionnaire de commandes export. Dispensée sur 2 journées non consécutives de la même semaine elle permet de ne pas monopoliser son temps de formation au détriment de son temps de travail.

Public

Tout public

Prérequis

Aucun

Objectifs

- 1/ Connaître et contrôler les principaux documents liés au transport et au dédouanement des marchandises
- 2/ Savoir anticiper la chaîne documentaire pour constituer le « pli-cartable »
- 3/ Se familiariser à la dématérialisation progressive des documents (e-doc)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France

Siret : 399 520 386 00059 – Code APE : 85.59A

Formation-Export
4, square Boileau
Auteuil
78150 Le Chesnay Rocquencourt

Tel : (33) 09 67 47 14 18 (coût d'une communication locale)
Email : info@formation-export.com
Site internet : www.formation-export.com

. Finalité

- 1/ Garantir la qualité documentaire des commandes export et ainsi accélérer le dédouanement et la livraison des marchandises
- 2/ En cas de contrôle douanier et fiscal : garantir la véracité des informations déclarées
- 3/ Sécuriser les pratiques bancaires : remise documentaire, crédit documentaire et L/C standby

PROGRAMME

LES DOCUMENTS COMMERCIAUX

1. La facture proforma
2. La facture commerciale
3. Le bon de commande
4. L'accusé de réception
5. La facture extra communautaire
6. La facture intracommunautaire
7. La liste de colisage
8. Le bordereau de livraison
9. La norme internationale ISO 64-22

LES DOCUMENTS DE TRANSPORT

1. Les attestations de prise en charge
2. Les bons de livraison
3. Les titres de transport délivrés par les compagnies
4. Les documents émis par les transitaires et les commissionnaires de transport
5. Le bordereau d'instruction.
6. Le certificat d'emportage des marchandises dangereuses

LES DOCUMENTS DE DOUANE

1. Le DAU/DAE
2. Les déclaration EMEBI (ex DEB) et DES
3. La RTC et la RCO sur SOPRANO
4. Les licences d'exportation/d'importation
5. La déclaration d'exportation, d'importation

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France

Siret : 399 520 386 00059 – Code APE : 85.59A

6. Les justificatifs d'origine : CO-DOF-EUR1-ATR-FORMA
7. Les factures douanières et consulaires
8. Le carnet TIR et le carnet ATA

LES DOCUMENTS LEGALISES ET AUTRES DOCUMENTS

1. La question des visas et de la certification matérielle des documents
 2. Le certificat d'inspection avant embarquement
 3. Les certificats sanitaires, phytosanitaires, vétérinaires
 4. Les documents relatifs à la vente des alcools
 5. Le certificat de vente libre (CVL)
 6. Le certificat d'inspection avant embarquement
 7. Le certificat d'assurance
 8. Autres documents
- Le plus du stage :
1. Cas pratiques autour de documents préremplis, présentation de la norme documentaire ISO
 2. Dispensée sur 2 journées non consécutives de la même semaine cette formation permet de ne pas monopoliser son temps de formation au détriment de son temps de travail.
- Suivi et évaluation :
1. Evaluation des acquis en fin de formation sous forme de Quiz
 2. Questionnaire individuel de satisfaction « à chaud » dès la fin de la formation
 3. Possibilité de garder le contact avec le formateur par mail pour d'éventuelles questions en rapport avec la formation
- Validation : certificat de réalisation

Renseignements et inscriptions : inscriptions@formation-export.com

Accessibilité handicap : contactez notre référent info@formation-export.com

Tel : 09 67 47 14 18 (non surtaxé)

Prochaines sessions : [cliquez ici](#)

Tarifs : [cliquez ici](#)

Programme élaboré et formaté par FORMATION-EXPORT © Tous droits de diffusion et de reproduction strictement interdits

REVU

16:52, 02/07/24

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France

Siret : 399 520 386 00059 – Code APE : 85.59A

Formation-Export

4, square Boileau
Auteuil
78150 Le Chesnay Rocquencourt

Tel : (33) 09 67 47 14 18 (coût d'une communication locale)

Email : info@formation-export.com

Site internet : www.formation-export.com