

## **Module 6.2**

# **COMPRENDRE ET BIEN APPLIQUER LES REGLES DU CREDIT DOCUMENTAIRE (RUU600)**

**Durée : 1 journée (soit 7 heures)**

La pratique du Crédit Documentaire (RUU 600), bien connue des opérateurs économiques, requiert des compétences personnelles et de l'expérience. L'enjeu est élevé tant du point de vue du bénéficiaire que du donneur d'ordre : garantir la livraison et le paiement sans réserve.

### **Public**

Tout public mais particulièrement les gestionnaires de commande et adv en charge des commandes export.

### **Objectifs**

- 1/ Être en mesure de gérer un crédit documentaire depuis l'ouverture jusqu'au paiement
- 2/ En tant que bénéficiaire, savoir déjouer les éventuels pièges du crédit documentaire
- 3/ Garantir un paiement sans réserve bancaire

### **Finalité**

- 1/ Sécuriser le paiement
- 2/ Optimiser la gestion des commandes export
- 3/ Capacité à mettre en place une procédure de contrôle et de vérification des instructions bancaires

*Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France*

*Siret : 399 520 386 00042 – Code NAF : 804 C*

## PROGRAMME

### PRESENTATION DES REGLES ET USANCES RUU 600

- Sur la forme
- Sur le fond
- Avantages et inconvénients

### VOCABULAIRE ET NOTIONS PRATIQUES

- Le bénéficiaire
- Le donneur d'ordre
- La banque émettrice
- La banque notificatrice
- Le crédit simplement notifié
- Le crédit confirmé
- La confirmation silencieuse
- La lettre d'instruction
- Les réserves et la levée des réserves

### LES CIRCUITS DU CREDOC

- L'ouverture
- La réalisation
- Le paiement
- La synchronisation des circuits logistiques et documentaires
- Les dates "butoir"

### LES PRINCIPAUX DOCUMENTS ASSOCIES AU CREDOC

- La facture proforma
- La facture commerciale
- La liste de colisage
- Les justificatifs d'origine
- Les titres de transport
- Le certificat d'assurance
- Le certificat d'inspection avant embarquement

*Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France*

**Siret : 399 520 386 00042 – Code NAF : 804 C**

## CAS PRATIQUE : TOUS AUTOUR D'UN CREDOC

- Identification des parties
- Checking des instructions
- Reconnaissance des documents
- Vérification des dates butoir
- Les pièges à éviter
- Présentation d'une check-list de vérification et de contrôle des instructions bancaires

Renseignements et inscriptions : [inscriptions@formation-export.com](mailto:inscriptions@formation-export.com)

Tel : 01 39 55 95 87 (non surtaxé)

Prochaines sessions : cliquez ici

Tarifs : cliquez ici

Programme élaboré et formaté par FORMATION-EXPORT © Tous droits de diffusion et de reproduction strictement interdits

**REVU**  
11:30, 15/01/21

*Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France*

**Siret : 399 520 386 00042 – Code NAF : 804 C**

**Formation-Export**  
1, square Vivaldi  
Les Epinettes  
78150 Le Chesnay Rocquencourt

Tel : (33) 1 39 55 95 87 (coût d'une communication locale)  
Email : [info@formation-export.com](mailto:info@formation-export.com)  
Site internet : [www.formation-export.com](http://www.formation-export.com)