

Module 6.3

Maîtriser les documents du crédit documentaire conformément aux PBIS 2014

Durée : 1 journée (soit 7 heures)

Public concerné

Gestionnaires de commandes export, assistants(es) export, adv export, toute fonction pratiquant le crédit documentaire

Prérequis

Pratiquer déjà le crédit documentaire ou avoir suivi le [module 6.2 « Savoir appliquer les règles du crédit documentaire ICC RUU 600 »](#)

Objectifs

- 1/ Mieux comprendre les règles RUU 600 en particulier l'article 14
- 2/ Savoir identifier les réserves bancaires le plus souvent exprimées par les banques sur les documents originaux et/ou copies
- 3/ Limiter les risques de non-conformité et argumenter les réserves
- 4/ Savoir se protéger contre les éventuelles réserves abusives et les frais associés
- 5/ Gagner en confiance dans sa capacité à évoquer les PBIS 2014 pour faire valoir ses droits

Finalité

- 1/ Sécuriser les délais de paiement du crédit documentaire
- 2/ Réduire les coûts du crédit documentaire
- 3/ Eviter les litiges avec les banques et les donneurs d'ordre

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France

Siret : 399 520 386 00042 – Code NAF : 804 C

PROGRAMME

INTRODUCTION AUX PBIS 2014

- Historique
- Structure
- Objectifs et finalité

RAPIDE RAPPEL DES CIRCUITS ET ROUAGES DU CREDIT DOCUMENTAIRE (RUU 600)

- Le bénéficiaire
- Le donneur d'ordre
- La banque émettrice
- La banque notificatrice
- Le crédit simplement notifié
- Le crédit confirmé
- La confirmation silencieuse
- La lettre d'instruction MT 700
- Circuits documentaires et monétaires
- Les dates « butoir »

ANALYSE DES PRINCIPAUX DOCUMENTS EN VERTU DES PBIS 2014

- La facture proforma
- La facture commerciale
- La liste de colisage
- Les justificatifs d'origine
- Les titres de transport CMR, LVI, LTA, B/L, Seawaybill, FCR, FBL...
- Le connaissement multimodal
- Le connaissement charte-partie
- Le certificat d'assurance
- Le certificat d'inspection avant embarquement
- La traite et les effets de commerce
- Le bordereau d'envoi express
- Les attestations, déclarations et autres certificats

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France

Siret : 399 520 386 00042 – Code NAF : 804 C

➤ Le plus du stage :

1. Présentation d'une check-list de vérification et de contrôle des instructions bancaires
2. Conseils de l'intervenant sur le comportement à adopter en cas de contestation des réserves bancaire
3. Analyse collégiale des documents requis dans le cadre d'un crédit documentaire

➤ Suivi et évaluation :

1. Evaluation des acquis en fin de formation sous forme de Quiz
2. Questionnaire individuel de satisfaction « à chaud » dès la fin de la formation
3. Possibilité de garder le contact avec le formateur par mail pour d'éventuelles questions en rapport avec la formation

➤ Validation : certificat de réalisation

Renseignements et inscriptions : inscriptions@formation-export.com

Accessibilité handicap : contactez notre référent info@formation-export.com

Tel : 01 39 55 95 87 (non surtaxé)

Prochaines sessions : [cliquez ici](#)

Tarifs : [cliquez ici](#)

RÉVISÉ
11:34, 04/01/23

Programme élaboré et formaté par FORMATION-EXPORT © Tous droits de diffusion et de reproduction strictement interdits

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France

Siret : 399 520 386 00042 – Code NAF : 804 C

Formation-Export
1, square Vivaldi
Les Epinettes
78150 Le Chesnay Rocquencourt

Tel : (33) 1 39 55 95 87 (coût d'une communication locale)
Email : info@formation-export.com
Site internet : www.formation-export.com