Module 7.1
EN FINIR AVEC LES CREDITS DOCUMENTAIRES A PROBLEME

Durée : 1 journée (soit 7heures)

La pratique du crédit documentaire est souvent exigeante envers les bénéficiaires. En amont elle nécessite une bonne connaissance des techniques export (incoterms, transport et douane, assurance, documents…) et en aval des dispositions personnelles à anticiper et déjouer les pièges de credoc. Cette formation propose une méthodologie appliquée aux règles et usances (RUU600) ainsi qu'une procédure de contrôle des instructions bancaires et du suivi de l'état d'avancement du dossier. Le tout ponctué par les conseils avisés de l'intervenant.

Public

Gestionnaires de commande et adv export pratiquant déjà le crédit documentaire ou novices néanmoins dotés d'une culture générale export satisfaisante.

Prérequis

Aucun

Objectifs

1/ Comprendre et déjouer les pièges du crédit documentaire

2/ Acquérir une méthodologie sécurisante dans le traitement d'une commande couverte par un crédit documentaire

3/ Gagner en confiance et en tranquillité dans la gestion du credoc

. Finalité

1/ Sécuriser le paiement

Formation-Export
1, square Vivaldi
Les Epinettes
78150 Le Chesnay Rocquencourt

Tel : (33) 1 39 55 95 87 (coût d'une communication locale)
Email : info@formation-export.com
Site internet : www.formation-export.com

2/ Rentabiliser le coût du credoc

3/ Optimiser la qualité de service

PROGRAMME

Pourquoi le crédit documentaire ?

- Fonctions de garantie, de paiement, de financement
- Comparaison avec l'encaissement documentaire
- Le rôle et le choix des banques
- La relation crédit documentaire et incoterms 2020
- Les textes officiels UCP/RUU 600
- Les modes de paiement du crédit documentaire

L'ouverture du crédit :

- La participation du donneur d'ordre aux instructions
- La procédure de demande d'ouverture en mode ADV
- La définition exacte des documents exigibles
- Les notions de crédit confirmé ou simplement notifié
- La confirmation silencieuse ou ducroire

La réalisation du crédit :

- La préparation et le contrôle interne des documents
- Le circuit des documents, des marchandises et des devises
- Le contrôle des banques
- Les dates butoir
- Les pièges à éviter
- La responsabilité et les obligations des banques
- La contestation et le recours juridique

Le paiement :

- La présentation des documents.
- La gestion des irrégularités.
- Les réserves bancaires.
- La négociation.

Formation-Export
1, square Vivaldi
Les Epinettes
78150 Le Chesnay Rocquencourt

Tel : (33) 1 39 55 95 87 (coût d'une communication locale)
Email : info@formation-export.com
Site internet : www.formation-export.com

Le plus du stage : cas pratique autour d'un credoc avec modèle de check-list de vérification et de suivi des instructions bancaires

Renseignements et inscriptions : inscriptions@formation-export.com

Accessibilité handicap : contactez notre référant info@formation-export.com

Tel : 01 39 55 95 87 (non surtaxé)

Prochaines sessions : cliquez ici

Tarifs : cliquez ici

RÉVISÉ
Mon Jan 05 2026 14:45:17 GMT+0100

Programme élaboré et formaté par FORMATION-EXPORT © Tous droits de diffusion et de reproduction strictement interdits

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11780445678 auprès du préfet de Région d'Ile-de France

Siret : 399 520 386 00042 – Code NAF : 804 C

Formation-Export
1, square Vivaldi
Les Epinettes
78150 Le Chesnay Rocquencourt

Tel : (33) 1 39 55 95 87 (coût d'une communication locale)
Email : info@formation-export.com
Site internet : www.formation-export.com